



**Verslag van  
werkzaamheden  
2023-2024**

**BRIN 31ZV**

## **VOORWOORD.**

De vanDoen Academie is een niet-bekostigde onderwijsinstelling met BRIN nummer 31ZV. Wij zijn op 07-01-2023 gestart met het geven van erkend onderwijs.

Dit verslag geeft inzicht in de onderwijsactiviteiten van onze Crebo-erkende opleiding Verzorgende-IG van het kalenderjaar 2024 (aangevuld met de cijfers van 2023 aangezien we van dat jaar geen officieel jaarverslag hebben gepubliceerd) en de acties die we hebben uitgevoerd.

Dit verslag is bedoeld om inzicht te geven aan de Inspectie van het Onderwijs, zoals bedoeld in artikel 1.4.1, lid 3 van de WEB, over de belangrijkste ontwikkelingen, resultaten en verbeterpunten van het afgelopen kalenderjaar.

Ruth Bartstra  
Directeur vanDoen Academie

## INHOUD.

<b>INLEIDING</b> .....	4
<b>1. ONS ONDERWIJS</b> .....	5
1.1 Ons aanbod.....	5
1.2 Onze onderwijsvisie.....	5
1.3 Ontwikkelingen in ons onderwijs en ons onderwijssysteem .....	6
1.4 De beroepspraktijkvorming (bpv) .....	7
1.5 De onderwijstijd .....	8
1.6 Reflectie en voorgenomen verbeteringen .....	8
<b>2. KWALITEITZORG</b> .....	11
2.1 Onze kwaliteitszorgsystemen.....	11
2.2 Onze gestelde doelen en behaalde resultaten.....	11
2.4 Reflectie en voorgenomen verbeteringen .....	14
<b>3. KLACHTEN</b> .....	16
<b>4. EXAMINERING</b> .....	16
4.1 De inrichting van de examinering.....	16
4.2 Maatregelen ter bevordering van een kwalitatieve examinering.....	17
4.3 Namens de examencommissie.....	18
4.4 Reflectie en voorgenomen verbeteringen .....	19
<b>5. CIJFERS</b> .....	20
<b>7. VASTSTELLING</b> .....	24

## INLEIDING.

De vanDoen Academie is gespecialiseerd in **trainingen en opleidingen in het domein van zorg en welzijn**. Onze opleidingen worden gekenmerkt door een optimale afstemming op de leerbehoeften van deelnemers en van de organisatie(s) voor wie we de opleiding verzorgen.

Onze opleidingen worden op maat gemaakt waarbij we telkens ‘de kleur’ van de betreffende zorgorganisatie toevoegen aan de opleiding. Dit maakt het leren voor de deelnemers herkenbaar en direct toepasbaar. **Ons onderwijs vindt plaats binnen de wettelijke kaders en van het kwalificatiedossier van SBB.**

We hebben het afgelopen jaar de focus gelegd op het doorontwikkelen en concretiseren van onze kwaliteitszorg en kwaliteitszorgsysteem dat beschrijft hoe de opleiding Verzorgende-IG modulair wordt ingericht en verbeterd om aan de onderwijskwaliteit te voldoen. Hierbij is onze missie en visie gekoppeld aan de kwaliteitsdoelstellingen en de acties die directie en docenten moeten ondernemen om deze doelstellingen te realiseren. Als vanDoen zijn we continu op zoek naar verbetering en vernieuwing van onze didactische werkmethodes om het onderwijs zo efficiënt en effectief mogelijk uit te kunnen voeren.

Onze examencommissie heeft zich het afgelopen jaar gericht op het vaststellen van alle examens die via Prove2Move ingekocht worden. Zij hebben vastgesteld dat de examens goed aansluiten bij de verschillende modules en dat hiermee de werkprocessen uit het kwalificatiedossier voldoende gedekt worden. Daarnaast is de examencommissie bezig geweest met de controles op de afname van de examens en heeft hiervoor een aantal verbeteringen voorgesteld.

Met onze opleidingen en trainingen willen we **een leercontext creëren waarin we de deelnemer begeleiden en inspireren om stappen te maken in ontwikkeling en de eigen verwachtingen te overtreffen. Het bieden van een persoonlijke benadering maakt verschil.**

Onze **missie** is dat we kwalitatief een vooraanstaande particuliere onderwijsinstelling willen zijn in het domein van zorg en welzijn en dat we door middel van onze erkende opleiding en trainingen (vaak op maat) deelnemers bekwamen, inspireren en een leerervaring geven die verschilt van gangbare opleidingen. **Onze dienstverlening is vooral gelegen in de organisatie en uitvoering van goed onderwijs.**

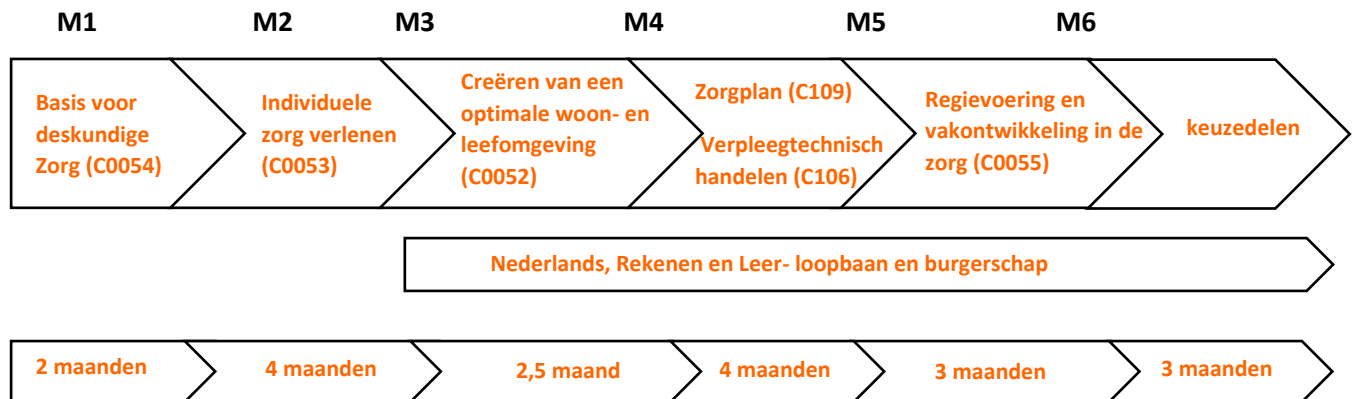
Centraal in onze programma's staat de **persoonlijke begeleiding** van de deelnemers en de verbinding tussen school en leren in de praktijk. Extra aandacht besteden we in onze opleidingsprogramma's aan skills die nodig zijn om met de actuele uitdagingen om te kunnen gaan. Denk aan bijvoorbeeld de hoge werkdruk en samenwerkingsproblemen op de werkvloer. Wij willen de deelnemers zo goed mogelijk uitrusten zodat zij duurzaam binnen de zorg actief kunnen en willen zijn. Een erkende opleider zijn vinden wij belangrijk voor onze deelnemers. Een erkend diploma of certificaat biedt hen meer mogelijkheden om weerbaar en wendbaar te zijn op een steeds veranderende arbeidsmarkt binnen een sector die in beweging is.

**‘Als we de ontwikkeling van onze deelnemers belangrijk vinden, laten we ze dan maximaal begeleiden en faciliteren zodat zij hun werk met kennis, kunde en plezier kunnen uitvoeren’**

## 1. ONS ONDERWIJS.

### 1.1 Ons aanbod

De vanDoen Academie biedt de Verzorgende-IG opleiding aan in 6 modules waarbij elke module opleidt voor een erkend mbo-certificaat en afgesloten wordt met één of meerdere officiële examens. Deelnemers die uitvallen kunnen voor de afgeronde modules een erkend mbo-certificaat ontvangen en hiermee op een later moment weer instromen.



Deelnemers worden op dit moment op 3 verschillende manieren aangemeld afhankelijk van de behoefte van de zorginstelling en de deelnemer zelf:

1. **Alleen voor module 1** (Succesvol bij het behalen van het certificaat Basis voor deskundige zorg C0054)
2. **Alleen voor module 1 en 2** (Succesvol bij het behalen van het certificaat Basis voor deskundige zorg C0054 en het certificaat Individuele zorg verlenen C0053)
3. **Voor de volledige VIG-opleiding** (Succesvol bij het behalen van het VIG-diploma)

De focus van vanDoen heeft in 2023 en de eerste helft van 2024 vooral gelegen op de uitvoering van module 1 en module 2. Inmiddels is ook de eerste volledige VIG-opleiding afgerond en zijn er in het laatste kwartaal van 2024 twee nieuwe VIG-groepen gestart. Het afgelopen jaar zijn we dan ook actief geweest met het doorontwikkelen van het volledige curriculum van de VIG-opleiding en het verder vormgeven van de basisvaardigheden en deze integreren in de opleiding.

### 1.2 Onze onderwijsvisie

Bij vanDoen staat **kwaliteit** centraal in alles wat we doen. We geloven dat goed onderwijs niet alleen theoretische kennis biedt, maar vooral **praktijkgericht** is, zodat deelnemers dat wat ze leren direct kunnen toepassen in de praktijk. Leren bij ons is niet alleen effectief, maar ook **leuk en inspirerend**. We creëren een dynamische leeromgeving waarin deelnemers worden uitgedaagd om nieuwsgierig te blijven en met plezier te leren. Door een **persoonlijke benadering** zorgen we ervoor dat iedere deelnemer zich gezien en gehoord voelt. Bij vanDoen hanteren we **korte lijnen** en we zijn altijd **benaderbaar** voor vragen, ondersteuning en advies.

Onze aanpak is **flexibel**, zodat deelnemers op hun eigen tempo kunnen leren. We zorgen voor een optimale balans tussen theorie en praktijk. Tijdens de opleiding werken we toe naar **AHA-momenten**, waarin deelnemers niet alleen de stof begrijpen, maar ook écht voelen hoe zij hun kennis en vaardigheden in de praktijk kunnen toepassen.

Naast het aanleren van **kennis en vaardigheden**, besteden we **aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling** van onze deelnemers. We moedigen hen aan om zelfvertrouwen op te bouwen, eigen talenten te ontdekken en met passie te groeien binnen het vakgebied van de zorg.

Onze praktijkgerichte en flexibele aanpak, gecombineerd met betrokken begeleiding en een inspirerende leeromgeving, zorgt ervoor dat deelnemers niet alleen worden voorbereid op een carrière in de zorg, maar ook gemotiveerd blijven om zich verder te blijven ontwikkelen.

We maken daarnaast de instroom laagdrempelig waar mogelijk en faciliteren met innovatieve mogelijkheden, zodat gemotiveerde deelnemers de kans krijgen om in te stromen, door te stromen of bij te scholen in de zorg. We maken het zorgvak aantrekkelijk door goed aan te sluiten bij hun drijfveren. Zij- instromers die over de juiste drijfveren, interesses en skills beschikken leiden we waar mogelijk op voor een mooie baan in de zorg.

De **modulaire opbouw** van onze opleiding zorgt voor een **stapsgewijze groei in vaardigheden** waarbij elke module zich richt op een of meerdere specifieke zorgtaken, zoals basiszorg, medicatieverstrekking of methodisch werken, waardoor deelnemers **direct toepasbare kennis opdoen**. Na het behalen van een module met een erkend mbo-certificaat kunnen ze al bepaalde taken uitvoeren en zo snel praktijkervaring opdoen. Ze bepalen zelf op welk moment ze uitstromen, doordat ze flexibel modules kunnen afronden. Hierdoor is de opleiding beter te combineren met werk of privéverplichtingen. Dit alles zorgt voor minder uitval. Door de modulaire opbouw behalen ze regelmatig een eind- of tussenstation, wat de motivatie verhoogt en de kans op afhaken vermindert.

### 1.3 Ontwikkelingen in ons onderwijs en ons onderwijssysteem

Elke groep deelnemers heeft een hoofddocent. Deze is verantwoordelijk voor de inhoudelijke lessen en borgt ook de voortgang wat betreft huiswerk en praktijkopdrachten. Bepaalde lessen worden gegeven door specialisten. Er is nauw contact tussen de docent en de studieloopbaanbegeleider. Deze laatste houdt toezicht op de vorderingen van de deelnemers en onderhoudt intensief contact met de deelnemer, de werkbegeleider en de praktijkopleider.

Onze deelnemers geven hun docent gemiddeld een 9,5. De certificaatrajecten worden in zijn totaliteit beoordeeld met een 8,2, de volledige VIG-opleiding met een 9,1. Hieruit blijkt dat onze deelnemers erg tevreden zijn. Dat blijkt ook uit de analyse van verslagen van lesobservaties en evaluatiegesprekken met de zorgorganisaties. We kunnen concluderen dat onze docenten de deelnemers erg goed ondersteunen en weten te activeren en te motiveren in het leren en ontwikkelen en zorgen voor effectief onderwijs.

De eerste 2 modules van de opleiding zitten didactisch goed in elkaar, sluiten optimaal aan op de examens en behoeven geen wijzigingen. We hebben geconstateerd dat uitval in de opleiding vaak plaatsvindt in de eerste periode en vaak gerelateerd is aan houding en gedrag, zoals het niet nakomen van afspraken en het onderschatten van de opleiding. Om deelnemers beter voor te bereiden op de professionele verwachtingen binnen de zorgsector, hebben we de thema's **houding en gedrag** en **ondernemerschap** extra opgenomen in **module 1**. Hierbij worden belangrijke eigenschappen benadrukt, zoals **pro-activiteit**, **verantwoordelijkheid** en **het naleven van afspraken**, die essentieel zijn voor een zorgprofessional. Dit biedt deelnemers direct een stevig fundament en draagt bij aan hun duurzame inzetbaarheid en succes binnen de opleiding en het werkveld.

In module 3 tot en met 6 zijn er een aantal inhoudelijke aanpassingen gemaakt na afronding van de eerste groep. Bepaalde lessen bleken beter naar voren gehaald te kunnen worden en sommige thema's pasten beter bij elkaar dan in eerste instantie gepland was. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd in het lesmateriaal en in de docentenhandleidingen. Ook feedback van leerlingen uit de evaluaties zijn meegenomen in de aanpassingen zoals extra aandacht voor medisch rekenen.

Het **onderwijs van de generieke vakken** is op een aantal vlakken aangepast. We hebben inmiddels 1 groep afgerond en deze hebben de generieke vakken allemaal behaald. We willen niet te snel conclusies trekken, echter we kiezen ervoor om de examinering verder naar voren te halen en vrij snel na de start van module 3 de examens in te plannen. Zo kunnen deelnemers die in één keer slagen dit tijdens de opleiding verder loslaten en met de andere deelnemers kunnen we gericht op maat aan de slag. In de evaluatie met de eerste groep is gebleken dat vooral het **oefenen met examens** het meest geholpen heeft. Bij de nieuwe groepen zetten we dan ook vooral hierop in.

Voor het onderdeel LOB en burgerschap zijn we een extra functionaliteit aan het ontwikkelen in ons systeem waarmee de deelnemers gedurende de opleiding gerichte opdrachten maken rondom de verschillende thema's. Daarnaast is een groot deel geïntegreerd in de lessen en het Persoonlijk Ontwikkelplan. We hebben het Persoonlijk Ontwikkelplan inmiddels gedigitaliseerd tot een online module waarin ze telkens een aantal opdrachten maken afhankelijk van waar ze op dat moment staan in de opleiding. Waar we voorheen individuele SLB-gesprekken op voorhand inplanden kunnen de deelnemers zich hier nu zelf voor intekenen. Daarnaast zijn er een aantal plenaire bijeenkomsten opgenomen in het lesprogramma over het Persoonlijk Ontwikkelplan. Komend jaar wordt dit verder ontwikkeld in een aparte tegel op het dashboard van de deelnemers.

Onze leeromgeving <https://mijn.vandoen.nl> faciliteert onze docenten, onze deelnemers en de directie bij het monitoren van de voortgang. Deelnemers hebben op elk moment inzicht wat ze nog moeten doen en wat de deadlines zijn. Docenten kunnen deze voortgang ook inzien en hierop sturen.

We hebben hier het afgelopen jaar meerdere verbeteringen in aangebracht:

- Een **notitiemogelijkheid** voor docenten zowel op individueel niveau als op groepsniveau waar ze na elke les een korte update geven over de deelnemer: wat zijn gemaakte afspraken, wat is belangrijk om te weten voor de voortgang. Op groepsniveau wordt belangrijke informatie gedeeld over het groepsproces of over bepaalde onderdelen die nog behandeld moeten worden. Deze notities geven meer sturingsinformatie over de voortgang van zowel de lessen als de individuele deelnemers.
- We werken nu met **groepscode**s zodat je makkelijker kunt filteren op een groep en zo in 1 keer het huiswerk en de voortgang van 1 groep kunt nakijken.
- Alle **velden** die niet nodig zijn (in het kader van de AVG) zijn **verwijderd**.
- Van alle lesdagen hangt er nu een basis in ons systeem met powerpoints en docentenhandleiding. Als docenten zelf aangepast lesmateriaal hebben wordt dat getoond ipv de basis. Zo zorgen we dat altijd het meest up-to-date lesmateriaal in het systeem hangt.

#### 1.4 De beroepspraktijkvorming (bpv)

De deelnemers die deelnemen aan de opleidingen bij vanDoen zijn allen werkzaam bij een zorgorganisatie. Zij zijn dan ook verzekerd van een bpv-plaats. Alle deelnemers hebben tenminste een bpv-omvang van 16 uur per week, vastgelegd in een bpv-overeenkomst. Elke deelnemer heeft een werkbegeleider en praktijkopleider toegewezen gekregen.

Het leren in de praktijk wordt overall beoordeeld met een 4.3 (op een schaal van 1 tot 5). Hierin is gevraagd naar betrokkenheid op de werkplek en specifiek vanuit de werkbegeleider, de ruimte en vrijheid om te kunnen leren en een goede begeleiding bij praktijkopdrachten en examens. Een aantal deelnemers heeft hier een score 1 of 2 gegeven. Het belangrijkste aandachtspunt dat naar voren komt is het gebrek aan tijd vanuit de werkbegeleider om de deelnemer de gewenste begeleiding te kunnen geven. De werkdruk in de praktijk is hoog en we merken dat er daardoor minder mogelijkheden zijn om deelnemers goed op te leiden. Dit begint al bij de onboarding waarbij er onvoldoende tijd genomen wordt om nieuwe deelnemers welkom te heten, direct te koppelen aan een werkbegeleider en wegwijs te maken in het team, de systemen en de organisatie. Vanuit vanDoen bespreken we het belang hiervan met de stakeholders binnen de zorgorganisatie omdat dit een direct effect heeft op motivatie en het succesvol afronden van de opleiding. Daarnaast is binden en boeien van zorgpersoneel op dit moment extra essentieel en zien we hier een te behalen winst.

We hebben het afgelopen jaar een aantal interventies ingezet om meer sturing te geven op het begeleiden op de werkvloer.

- Vlak voor of vlak na de start van elke groep plannen we **een online bijeenkomst** met alle werkbegeleiders om ze mee te nemen in de verwachtingen over en weer.
- Naast de praktijkopdrachten die beoordeeld en afgetekend moeten worden door de werkbegeleider, hebben we na elke module **een bpv-beoordeling** ingevoerd die een verplicht onderdeel is om door te kunnen naar een volgende module. Hierin beoordeelt de werkbegeleider de deelnemer op houding, gedrag, kennis en vaardigheden en stelt concrete leerdoelen vast voor de volgende module. De opdracht moet voor een bepaalde deadline geüpload worden.
- De werkbegeleiders worden meegenomen in alle **voortgangsmails** naar de deelnemers zodat ze continu op de hoogte zijn van wat er nog moet gebeuren.
- **Elke 3 weken** is er een **overleg** met de **praktijkopleider(s)** over de voortgang van de deelnemers en worden knelpunten op de werkvloer besproken en opgepakt door de praktijkopleider.
- Op **de eerste lesdag** komt er altijd een **praktijkopleider** in de les om vragen te beantwoorden over werkgerelateerde zaken zoals contract, werkbegeleider, knelpunten op de werkvloer, uren etc.

## 1.5 De onderwijstijd

Alle deelnemers ontvangen een studiewijzer voor de start van de opleiding. Hierin worden alle lesdagen en lestijden aangegeven. De zorginhoudelijke lesdagen worden exact gerealiseerd zoals geprogrammeerd. Nadat we een eerste groep volledig hebben afgerond zijn alle lessen geëvalueerd. Qua onderwijstijd zijn geen aanpassingen nodig gebleken.

## 1.6 Reflectie en voorgenomen verbeteringen

Met trots kijken we terug op de resultaten van het afgelopen jaar. We krijgen steeds meer inzicht in wat nodig is om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken en welke stappen we nog willen zetten.

### Wat hebben we het afgelopen jaar bereikt?

- **Hoge tevredenheid onder deelnemers:** De waardering voor onze opleidingen is over de hele linie hoog, met een gemiddelde score van **8,2** voor de certificaatrajecten en **9,1** voor de volledige VIG-opleiding. We zijn bijzonder trots op de waardering van onze docenten, die gemiddeld een **9,5** krijgen.



- **Tevreden opdrachtgevers:** Onze opdrachtgevers beoordelen onze dienstverlening met een **8,5** gemiddeld.
- **Duidelijke lesstructuur en focus:** Voor zowel de certificaattrajecten als de volledige VIG-opleiding is een gedetailleerde **blauwdruk** ontwikkeld met lesdoelen en een uitgewerkt programma. Dit creëert een gezamenlijke focus en maakt evaluatie en monitoring van het onderwijs effectiever.
- **Mijn.vandoen.nl:** In 2024 hebben we ons digitale leerplatform **mijn.vandoen.nl** verder geoptimaliseerd om zowel deelnemers als docenten beter te ondersteunen. De navigatie vanuit huiswerk naar modules is gebruiksvriendelijker gemaakt, waardoor deelnemers eenvoudig toegang hebben tot al het benodigde lesmateriaal. Daarnaast is de **agenda verbeterd**, zodat planning en deadlines duidelijker zijn. Ook de **feedbackfunctionaliteit** op opdrachten is aangescherpt, waardoor deelnemers gerichte en overzichtelijke terugkoppeling ontvangen. Voor docenten is het platform uitgebreid met een **notitiefunctie**, en zij kunnen nu per groep huiswerk efficiënter beoordelen. Deze verbeteringen zorgen voor een overzichtelijke en gestroomlijnde leeromgeving, die bijdraagt aan een optimale begeleiding en studievoortgang.
- **Introductie van een groepskick-off naast de individuele intake**, zodat verwachtingen vanaf de start helder zijn.
- **BPV-beoordeling na elke module:** om de begeleiding in de praktijk te uniformeren en te versterken, is een **BPV-beoordeling** ingevoerd na elke module. Dit beoordelingsformulier biedt een gestructureerde evaluatie van zowel **werknemers- en beroepsvaardigheden** als **houding en gedrag** van de deelnemer. Naast scores worden ook concrete verbeterpunten benoemd, evenals de aspecten waarin de deelnemer al uitblinkt. Om de voortgang te waarborgen, is er een **deadline ingesteld binnen ons systeem**, waarbij de beoordeling vóór deze datum geüpload moet zijn. Dit zorgt voor tijdige feedback en een gerichte begeleiding van de deelnemers in de praktijk.
- **Duidelijke rollen en verantwoordelijkheden**, waardoor het voor iedereen inzichtelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is.
- **Planningslijst:** afgelopen jaar hebben we onze planningslijst geoptimaliseerd door per lesdag een aanvullende kolom toe te voegen met alle benodigde acties, zoals het voorbereiden van lesmappen, het opstellen van onderwijsovereenkomsten, het informeren van werkbegeleiders en het monitoren van de voortgang. Voltooide acties worden gemarkeerd, waardoor we een helder overzicht behouden en niets over het hoofd zien. Deze werkwijze biedt structuur en draagt bij aan een efficiënte organisatie van het onderwijsproces.

Met deze ontwikkelingen hebben we een stevige basis gelegd voor verdere groei en kwaliteitsverbetering in de komende jaren.

### Wat willen we nog verder verbeteren in 2025?

Zoals we eerder al aangaven, krijgen we steeds meer zicht op wat er nodig is, wat we willen nastreven en hoe we dit kunnen prioriteren. De thema's waar we in 2025 op willen inzetten:

- **Begeleiding BPV:** Hoe kunnen we waarborgen dat de werkvloer de juiste begeleiding blijft bieden met de uitdagingen waar ze mee te maken hebben, zodat de kwaliteit van ons onderwijs op hoog niveau gehandhaafd blijft?
- **Effectieve communicatie met de praktijk:** uit evaluaties blijkt dat deelnemers soms tegenstrijdige informatie ontvangen vanuit vanDoen en de praktijk, wat leidt tot verwarring. Om de afstemming te verbeteren, hebben we extra online bijeenkomsten ingevoerd voor werkbegeleiders voorafgaand aan de start van een opleiding. De opkomst bij deze bijeenkomsten blijft echter laag. Daarom blijven we actief in gesprek met de praktijk om de communicatie te optimaliseren en misverstanden te minimaliseren, zodat deelnemers een eenduidig en helder beeld krijgen van hun leertraject. Ook de praktijkopleider wordt actiever ingezet

- **Lesmateriaal:** In 2025 worden alle modules systematisch gereviewd en waar nodig geactualiseerd, zodat het lesmateriaal blijft aansluiten op de nieuwste inzichten, beroepspraktijk en onderwijskundige ontwikkelingen.
- **Borging voortgang:** Binnen de volledige VIG-opleiding worden extra contactmomenten ingepland voor voortgangsgesprekken tussen de leerling, werkbegeleider en docent. Deze gesprekken bevorderen de begeleiding, reflectie en tijdige bijsturing, zodat de leerontwikkeling optimaal wordt ondersteund.
- **Inzet docenten:** Op elke groep is een hoofddocent aangesteld die de inhoudelijke en didactische kwaliteit bewaakt. Daarnaast evalueren en optimaliseren we continu de modules, waarbij we per thema de meest geschikte docent inzetten op basis van expertise. De hoofddocent is niet verantwoordelijk voor alle lessen, maar coördineert en waarborgt de juiste inzet van specialistische kennis binnen het onderwijsprogramma.
- **Efficiënt en doelgericht werken:** We streven naar een efficiënte en doelgerichte werkwijze door kritisch te evalueren welke activiteiten en processen bijdragen aan de onderwijskwaliteit. Dit betekent dat we niet alleen vaststellen wat we wél doen, maar ook bewust keuzes maken in wat we niet doen, om tijd en middelen optimaal in te zetten.

## 2. KWALITEITSZORG.

### 2.1 Onze kwaliteitszorgsystemen

Vooraf hebben we een onderwijsplan opgesteld voor het uitvoeren van de Verzorgende-IG opleiding en de trajecten die leiden tot officiële mbo-certificaten. In ons kwaliteitszorgdocument zijn algemene doelen en middelen beschreven. Deze zijn vervolgens uitgewerkt naar concrete (les)plannen (docentenhandleidingen, lesdoelen, e-learnings, lesmateriaal, studiewijzers, prestatie-indicatoren). Middels verschillende evaluaties en resultaatmetingen hebben we bijgestuurd en de plannen aangepast. Deze cyclus wordt continu doorlopen op het niveau van de inrichting van onze processen, het onderwijs en de examinering.

**Voor het monitoren van onze kwaliteit gebruiken we de volgende systemen:**

- PDCA
- Evaluaties van deelnemers
- Feedback van docenten
- Feedback van zorgorganisaties
- Continue professionalisering van onze docenten

### 2.2 Onze gestelde doelen en behaalde resultaten

De vanDoen Academie hanteert een breed scala aan instrumenten om de kwaliteit van het onderwijs systematisch te monitoren en te verbeteren. Deze instrumenten zorgen voor een continue evaluatie en borging van de onderwijskwaliteit:

- **Evaluaties door deelnemers:** Bij afronding van de opleiding vullen deelnemers evaluatieformulieren in om de kwaliteit van de inhoud, begeleiding en leerervaring te beoordelen.
- **Evaluaties door zorgorganisaties:** Jaarlijks wordt een evaluatie uitgevoerd onder zorgorganisaties om de kwaliteit van de aansluiting van de opleiding op de praktijk te waarborgen.
- **Regulier docentoverleg:** Elk kwartaal vindt overleg plaats met alle docenten over de inhoud van het lesprogramma en de aansluiting op de praktijk. Wekelijks is er een contactmoment met elke docent over de voortgang van de specifieke deelnemers.
- **Structureel overleg met zorgorganisaties:** Iedere twee tot drie weken wordt met de betrokken zorgorganisaties afgestemd over de voortgang van de deelnemers, de begeleiding en de aansluiting op de werkvloer.
- **Individueel contact met werkbegeleiders:** Er is regelmatig contact met werkbegeleiders over de voortgang van deelnemers in de praktijk.
- **Lesobservaties:** Docenten worden structureel geobserveerd om de didactische en inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en waar nodig te verbeteren. De docenten van de vanDoen Academie beschikken over ruime ervaring in zowel het onderwijs als de zorg- en welzijnssector. Zij leggen een sterke verbinding tussen theorie en praktijk, wat bijdraagt aan een effectieve leerervaring. Deelnemers beoordelen de docenten gemiddeld met een **9,5**, een score waar we trots op zijn en die ruim boven onze norm van een **8,0** ligt. De aanwezige vakkennis, het enthousiasme en de veilige leeromgeving worden bijzonder gewaardeerd. Daarnaast wordt de mogelijkheid tot eigen inbreng tijdens de klassikale lessen als zeer positief ervaren.
- **Studieloopbaangesprekken:** Vast ingeplande gesprekken met deelnemers om de voortgang en leerervaringen te bespreken en indien nodig bij te sturen.

### Kwaliteitsdoelstellingen en KPI's

Binnen het mbo-onderwijs van de vanDoen Academie hanteren we meerdere kwaliteitsdoelstellingen, die zijn vertaald naar concrete KPI's. Hieronder volgt een overzicht van de behaalde resultaten op de gestelde KPI's in 2024.

Kwaliteitsdoelstelling	KPI	Resultaat
Ons onderwijs sluit aan op het kwalificatiedossier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De lessen (e-learning + klassikaal onderwijs) dekken voor 100% de werkprocessen uit het kwalificatiedossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een uitgewerkt document waarin de werkprocessen met de te behalen resultaten gekoppeld zijn aan de lessen bij vanDoen</li> <li>- Er is een blauwdruk met de leerdoelen per les en een uitgewerkt programma</li> </ul>
Alle documenten van de deelnemers zijn op orde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% van de deelnemers heeft een getekende OOK</li> <li>- 100% van de deelnemers heeft een getekende bpv-overeenkomst</li> <li>- 100% van de deelnemers is ingeschreven in duo</li> <li>- We hebben alle ID's gecontroleerd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle OOK's zijn getekend op de eerste lesdag en direct in mijn.vandoen.nl gehangen bij de documenten van de deelnemer</li> <li>- De BPV's zijn op de eerste lesdag getekend en worden na ondertekening door de zorgorganisatie in mijn.vandoen.nl gehangen</li> <li>- Alle deelnemers zijn uiterlijk bij de tweede lesdag ingeschreven bij duo</li> <li>- In 2023 en 2024 werden kopieën ID gemaakt, dit is ihkv de AVG vervangen door een check waar de deelnemer vanaf 2025 voor tekent in de OOK.</li> </ul>
We bieden adaptief onderwijs met een goede afwisseling tussen theorie en praktijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een werkvormenboek met afwisselende werkvormen voor de docenten</li> <li>- In klantevaluaties hebben we een beoordeling van gemiddeld een 4 (schaal 1-5) op afwisseling theorie-praktijk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkvormenboek is voor 80% op orde</li> <li>- gemiddelde score op afwisseling theorie-praktijk is een 4,5 (schaal 1-5)</li> </ul>
We hebben geen klachten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maximaal 2 klachten op 100 deelnemers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We hebben 0 officiële klachten in 2023 en 2024</li> <li>- We hebben met 1 deelnemer een gesprek gevoerd die niet tevreden was over de afhandeling van een afgekeurd examen.</li> </ul>
We hebben een hoog slagingspercentage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimaal 80% van alle deelnemers slaagt voor het examen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We hebben een slagingspercentage van &gt; 80%</li> </ul>
We evalueren al onze opleidingen en trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 90% van de deelnemers vult een evaluatie in (ook de mensen die uitvallen)</li> <li>- alle evaluaties worden digitaal ingevuld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- we hebben 80% van de evaluaties ontvangen.</li> <li>- Sinds halverwege 2024 gaan alle evaluaties digitaal. Daarvoor was het op papier.</li> </ul>

Deelnemers hebben een aanwezigheidsplicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De deelnemers mogen per module maximaal 1 lesdag missen en maken dan een vervangende opdracht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We houden de aan-en afwezigheid bij in mijn.vandoen.nl</li> <li>- Bij afwezigheid wordt direct actie ondernomen met een vervangende opdracht en een zogenaamde 'gele' kaart</li> <li>- In de VIG-opleiding is 1 persoon in een module 2 keer afwezig geweest. Dit is in goed overleg gegaan</li> <li>- Deelnemers die in module 1 of 2 meer dan 1 les gemist hebben, hebben moeten stoppen met de opleiding</li> </ul>
We hebben een veilig leerklimaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelnemers evalueren een veilige leeromgeving met minimaal een 4 (schaal 1-5)</li> <li>- De veilige leeromgeving staat als item in de docentenhandleiding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opgenomen in de docentenhandleiding</li> <li>- bespreekonderwerp in docent-overleggen</li> <li>- We hebben een gemiddelde score behaald van een 4,8 (schaal 1-5)</li> <li>- We hebben in 2024 een nieuwe handleiding ontwikkeld rondom de gedragscode en omgangsvormen voor een veilige en inclusieve leeromgeving.</li> </ul>
Examens dekken het kwalificatiedossier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De examens dekken het kwalificatiedossier voor 100%</li> <li>- We werken alleen met officiële examens</li> <li>- Alle examens worden vervolgens nog vastgesteld door examencommissie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle examens toetsen één of meerdere werkprocessen uit het kwalificatiedossier. Totaal worden alle werkprocessen gedekt.</li> <li>- Alle examens zijn ingekocht bij gecertificeerde leveranciers. De examencommissie heeft inmiddels alle examens vastgesteld</li> <li>- Ook voor de generieke vakken zijn examens ingekocht. We hebben deze nu 1 examenronde ingezet. De examencommissie stelt deze examens in Q1-2025 vast;</li> </ul>
Examinatoren zijn P2M geschoold	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% van de examinatoren is P2M geschoold.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Van al onze eigen examinatoren hebben we de certificaten van de P2M scholing in ons bezit.</li> <li>- van de praktijkexaminatoren ontvangen we van de organisatie een lijst met P2M geschoolde examinatoren waarvan het certificaat nog geldig is. We controleren dit niet want dat heeft de organisatie al gedaan.</li> <li>- Als er examinatoren in beeld komen die niet op de lijst staan, checken we altijd eerst of ze wel geschoold zijn.</li> </ul>
We willen een hoge klanttevredenheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We streven naar een gemiddelde opleidingsbeoordeling, docentenbeoordeling en klantbeoordeling van minimaal een 8.0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We hebben in 2024 gemiddeld een 8,2 voor de certificaat trajecten</li> <li>- We hebben in 2024 gemiddeld een 9,1 voor de VIG-opleiding</li> <li>- De docenten zijn gemiddeld beoordeeld met een 9,5</li> <li>- Onze opdrachtgevers beoordelen ons gemiddeld met een 8,5</li> </ul>

## 2.4 Reflectie en voorgenomen verbeteringen

Op basis van de punten die zichtbaar werden door de PDCA en steekproeven hebben we nieuwe actiepunten geformuleerd voor 2025.

### Wat hebben we het afgelopen jaar bereikt?

In het afgelopen jaar heeft de vanDoen Academie belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste behaalde resultaten:

- **Duidelijke taakverdeling en verantwoordelijkheden:** de verantwoordelijkheden binnen de organisatie zijn helder belegd bij de diverse functionarissen, waardoor processen efficiënter verlopen en de rolverdeling transparanter is.
- **Eenduidige werkwijze per opleiding:** per opleiding is een gestructureerde werkwijze vastgesteld, onder andere door middel van een **blauwdruk en een studiewijzer**. Dit draagt bij aan een consistente onderwijsaanpak en biedt zowel deelnemers als docenten houvast.
- **Hoge tevredenheid over de opleiding en begeleiding:** de tevredenheid onder deelnemers over de docenten, de opleiding zelf en de praktijkervaring blijft op een hoog niveau. Dit onderstreept de kwaliteit van zowel het onderwijsaanbod als de begeleiding in de beroepspraktijk.
- **Versterking van een veilige en inclusieve leeromgeving:** in 2024 is een **nieuwe handleiding** ontwikkeld rondom de **gedragscode en omgangsvormen**, met specifieke aandacht voor het voorkomen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. De handleiding biedt concrete richtlijnen over gewenst en ongewenst gedrag binnen de leeromgeving en draagt bij aan bewustwording, preventie en een eenduidige aanpak bij eventuele incidenten. Hiermee waarborgen we een **veilige, respectvolle en inclusieve leeromgeving** voor zowel deelnemers als docenten.
- **Professionalisering van docenten in groepsleiderschap:** docenten zijn getraind in hun rol als **leider van een groep**, waardoor zij nog beter in staat zijn om een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren.
- **Verbeterde monitoring en begeleiding van deelnemers**
  - De voortgang van deelnemers wordt beter vastgelegd en inzichtelijk gemaakt, met als doel continuïteit te borgen en tijdig belemmeringen te signaleren.
  - De begeleiding wordt steeds meer afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van deelnemers.
- **Eenduidige examenvorbereiding voor generieke vakken:** deelnemers worden op een gestructureerde manier voorbereid op de examens voor de generieke vakken, passend bij hun individuele behoeften en leerstijlen.

Met deze ontwikkelingen blijft de vanDoen Academie werken aan de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en het creëren van een veilige, inclusieve en professionele leeromgeving.

### Wat willen we nog verder verbeteren in 2025?

In 2025 richt de vanDoen Academie zich op verdere versterking en verfijning van de onderwijskwaliteit, begeleiding en examinering. De belangrijkste speerpunten zijn:

- **Versterking van de BPV-begeleiding:** de begeleiding in de beroepspraktijkvorming (BPV) wordt verder verbeterd door de onderwijsbehoeften van deelnemers in kaart te brengen en deze te bespreken met de betrokken partijen.
- **Meer structurele 3-gesprekken in de VIG-opleiding:** minimaal twee keer tijdens de opleiding vindt een **driegesprek plaats tussen praktijk, school en deelnemer**, met de mogelijkheid om dit vaker in te zetten indien nodig.
- **Versteviging van de rol van de examencommissie:** de examencommissie krijgt een nadrukkelijker rol in het bewaken en doorontwikkelen van het toetsbeleid, examinering en kwaliteitsborging.
- **Focus op kwaliteitszorg volgens de PDCA-cyclus:** kwaliteitszorg wordt structureel ingebed door middel van de **Plan-Do-Check-Act (PDCA)**-cyclus, zodat verbeterprocessen continu worden geëvalueerd en bijgestuurd.
- **Uitbreiding van professionaliseringsactiviteiten:** het aanbod aan professionaliseringsactiviteiten wordt uitgebreid. Daarnaast worden lesbezoeken tussen docenten verder gestimuleerd, waarbij zij op basis van zelf opgestelde leer- en verbeterdoelen collegiale feedback ontvangen.
- **Tussentijdse evaluaties voor VIG-deelnemers:** naast de eindevaluatie wordt een **tussentijdse evaluatie** ingevoerd voor deelnemers aan de volledige VIG-opleiding, zodat er indien nodig tijdig kan worden bijgestuurd.
- **Continue monitoring van de werkbegeleiding in de BPV:** de kwaliteit van de werkbegeleiding binnen de BPV wordt structureel gemonitord. Bevindingen worden direct teruggekoppeld aan de praktijkopleider zodat passende acties kunnen worden ondernomen.
- **Strikte controle op BPV-beoordelingen:** de BPV-beoordelingen na elke module worden nauwgezet gecontroleerd op volledigheid en inhoud. De concrete feedback en leerdoelen worden geanalyseerd om de begeleiding verder te optimaliseren.
- **Verplichte bijscholing van assessoren en examinatoren:** alle (Prove2Move-geschoolde) assessoren en examinatoren in de praktijk worden verplicht om de bijeenkomsten van vanDoen over de specifieke examens bij te wonen. Dit draagt bij aan de borging van de kwaliteit van praktijkexamens.
- **Interne kwaliteitsborging van examinering:** zowel de theorie- als praktijkexamens worden intern geëvalueerd en geborgd, zodat de examinering voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.
- **Verplichte evaluaties voor alle deelnemers, inclusief uitvallers:** vanaf 2025 worden alle deelnemers, inclusief degenen die voortijdig uitvallen, verplicht een evaluatie in te vullen. Dit levert waardevolle inzichten op ter verbetering van de opleidingstrajecten. Om de respons en borging te verbeteren, worden de evaluaties voorafgaand aan de uitreiking van certificaten en diploma's afgenomen.
- **Formalisering van het examenproces voor summatieve theorietoetsen:** het proces rondom de summatieve theorietoetsen wordt verder geformaliseerd, zodat de afname, beoordeling en kwaliteitscontrole hiervan optimaal worden geborgd.

Met deze verbetermaatregelen blijft de vanDoen Academie zich inzetten voor een hoge onderwijskwaliteit, optimale begeleiding en een solide examenproces.

### 3. KLACHTEN.

In het jaar 2024 zijn er **geen officiële klachten** ingediend. Dit beschouwen wij als een positief signaal met betrekking tot de tevredenheid van onze deelnemers en de kwaliteit van onze opleidingen. Desalniettemin blijven wij alert op signalen uit de praktijk en hechten wij grote waarde aan zowel formele als informele feedback. Dit stelt ons in staat om onze dienstverlening continu te waarborgen en waar nodig te verbeteren.

Een voorbeeld uit de praktijk betreft een deelnemer die voortijdig een praktijkexamen heeft afgelegd, terwijl zij hiervoor nog geen officiële goedkeuring had ontvangen. De lessen en opdrachten waren op dat moment nog niet volledig afgerond, waardoor het examen ongeldig werd verklaard. De deelnemer was teleurgesteld en gaf aan dat de communicatie hierover voor haar niet voldoende duidelijk was, terwijl de overige deelnemers uit de groep deze informatie wel correct hadden begrepen. Naar aanleiding van dit incident is een gesprek gevoerd met de betreffende deelnemer, waarin de situatie is toegelicht en gezamenlijk is geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een constructieve oplossing en een verdere aanscherping van onze communicatie rondom examendeelname.

### 4. EXAMINERING.

In dit hoofdstuk beschrijven we het beleid, de kwaliteit van de examens, de afname en beoordeling en de rol en het functioneren van de examencommissie.

#### 4.1 De inrichting van de examinering

Bij het examineren gaat het om het beoordelen of een deelnemer van de opleiding voldoet aan de kwalificatie-eisen en dus competent is om als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag te gaan of door te stromen naar een volgende module. In voorwaardelijke sfeer is het essentieel dat onze lesprogramma's, zowel inhoudelijk als planmatig, volledig voldoen aan geldende kwalificatie-eisen. Hier zien wij op toe.

De vanDoen Academie vindt dat kritische beroepssituaties moeten worden meegenomen tijdens de examinering. Een beginnend beroepsbeoefenaar zal zowel standaard situaties als kritische situaties moeten beheersen. Wij zijn dan ook een voorstander van examineren in de beroepspraktijk. Voor de **summatieve toetsen** na elke module maakt de vanDoen Academie gebruik van de goedgekeurde, gevalideerde examens van examenleverancier **Prove2Move (P2M)** omdat zij dezelfde visie delen. Zij vinden ook dat het werk in de beroepspraktijk leidend is voor de examenopdrachten en niet een los werkproces. In een realistische beroepssituatie komen vaak meerdere werkprocessen voor. De examens van P2M bestaan dan ook uit een combinatie van werkprocessen.

Wij zijn en blijven verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inhoud, de wijze van afname en de procedures rondom de examens. Alle examinatoren van de vanDoen Academie hebben een training gevolgd bij P2M om deze goed af te kunnen nemen.

Het diploma beschouwen wij als een garantiebewijs voor de kwaliteit van ons onderwijs. Met het afgeven van het diploma garanderen wij een zorgvuldige examinering en dat het genoten onderwijs bij ons voldoet aan alle (wettelijke) eisen. Deelnemers aan onze opleidingen investeren in hun toekomst op basis van de verwachtingen welke het diploma bij hen hebben opgewekt. **Zij hebben recht op dat de examinering deskundig, onpartijdig, vakbekwaam en professioneel wordt uitgevoerd.**



**De vanDoen Academie hanteert in haar opleiding de volgende examens:**

- Voor de summatieve toetsen hanteert vanDoen examens die door P2M zijn ontwikkeld. Deze examens zijn gevalideerd en bestaan uit praktijkexamens of een CGI examen;
- Voor examinering van de beroepskennis gebruiken we sinds 2025 summatieve kennistoetsen uit de kennistestbank van P2M. In 2023 en 2024 maakten wij gebruik van eigen formatieve toetsen. De summatieve toetsen worden afgenomen na Module 1, 2 en 5.
- Voor examinering van Nederlands 2F:
  - Lezen en luisteren: Centraal Examen
  - Spreken, gesprekken voeren en schrijven: instellingsexamens gevalideerd door Deviant
- Voor examinering rekenen 2F:
  - Instellingsexamen gevalideerd door de Coöperatie MBO
- Voor LOB en Burgerschap: portfolio-opbouw en geïntegreerde lesopdrachten.

## 4.2 Maatregelen ter bevordering van een kwalitatieve examinering

De vanDoen Academie heeft diverse maatregelen genomen om de examinering zorgvuldig en kwalitatief te laten verlopen. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste inspanningen:

- **Professionalisering van examinatoren:** alle betrokken medewerkers van vanDoen hebben een **Prove2Move (P2M) training** gevolgd voor zowel het **CGI-examen als het praktijkexamen**, zodat zij vakbekwaam en uniform kunnen examineren.
- **Duidelijke examenvoorlichting aan deelnemers**
  - Bij de **start van elke module** ontvangen deelnemers een uitgebreide uitleg over het examen, vanuit het principe *“Begin met het einde voor ogen”*.
  - Tijdens elke module wordt **herhaaldelijk** uitleg gegeven over de examens, zowel tijdens fysieke lessen als in georganiseerde **online vragenuurtjes**.
  - Ter ondersteuning van de examenvorbereiding zijn **informatieve video's** ontwikkeld waarin het gehele examenproces wordt uitgelegd en praktijkvoorbeelden worden getoond. Deze video's zijn voor deelnemers gemakkelijk toegankelijk via de **Help-tegel op het dashboard** van het leerplatform.
- **Ondersteuning van examinatoren in de praktijk**
  - Regelmatige **online voorlichtingssessies** worden georganiseerd voor examinatoren.
  - Er zijn **modereersessies** gehouden over de beoordelingscriteria van zowel het praktijkexamen als het CGI-examen, zodat de beoordeling eenduidig blijft.
  - Een **modereerdokument** en aanvullende exameninformatie zijn gedeeld met alle examinatoren, ter ondersteuning bij de afname van de examens.
- **Borging van de examinering**
  - Elk **CGI-examen** wordt afgenomen door twee examinatoren of door één examinator en een lid van de **examencommissie of schoolleiding**, om objectiviteit te borgen.
  - Voor deelnemers zijn **structurende formats** ontwikkeld om het portfolio overzichtelijk en compleet aan te leveren.
- **Evaluatie en verbetering van de examinering**
  - De **evaluatieformulieren** zijn aangepast en bevatten nu een apart onderdeel over de examinering. Uit de feedback blijkt dat deelnemers hier positief op scoren, wat bevestigt dat de genomen maatregelen bijdragen aan een transparant en kwalitatief examenproces.

Met deze gerichte maatregelen zorgt vanDoen voor een zorgvuldig en objectief examenproces, waarin zowel deelnemers als examinatoren optimaal worden ondersteund.

### 4.3 Namens de examencommissie

De examencommissie heeft 2 wisselingen in de samenstelling gehad waarbij het externe lid en de betrokken docent vervangen is. Het externe lid is in overleg gestopt omdat zij niet meer actief is binnen de zorgsector. Zij is vervangen door een praktijkopleider vanuit een zorgorganisatie die kritisch is op kwaliteit en zich goed kan verplaatsen in alle betrokkenen bij het examenproces. De docent is vervangen aangezien de voorzitter van de examencommissie de bijdrage van dit lid onvoldoende aanvullend ervaarde.

#### De taken waar de examencommissie zich in 2023 en 2024 mee bezig heeft gehouden zijn:

- De examencommissie heeft het afgelopen jaar **8 diploma's** afgegeven. Daarnaast heeft ze aan **131 deelnemers 1 of 2 MBO certificaten uitgereikt**.
- **Opstellen van functieprofielen:** om de taken en verantwoordelijkheden van de examencommissieleden te verduidelijken, zijn voor alle commissieleden heldere functieprofielen opgesteld. Hiermee is geborgd dat ieder lid weet wat van hem of haar wordt verwacht.
- **Vaststellen van de examens:** de examencommissie heeft alle ingekochte beroepsgerichte examens vastgesteld.
- **Digitalisering van het examenproces:** in augustus 2024 is vanDoen overgestapt op digitaal examineren. Dit heeft geleid tot een efficiënter en overzichtelijker examenproces. De examenleider heeft een centrale rol in het toewijzen van examens aan commissieleden. Er zijn instructies opgesteld voor deelnemers, examinatoren en de examencommissie over de werking van het digitale platform EPP.
- **Steekproeven bij examinering:** de examencommissie heeft steekproefsgewijs CGI-gesprekken en praktijkexamens beoordeeld. De bevindingen zijn teruggekoppeld aan de examinatoren en het bevoegd gezag. Hieruit bleek dat sommige examinatoren te positief beoordelen. Als gevolg hiervan heeft het bevoegd gezag besloten dat alleen examinatoren die de bijeenkomst over examinering bij vanDoen hebben gevolgd, mogen examineren.
- **Beoordeling en toekenning van vrijstellingen:** door de modulaire opbouw van de opleiding komen doorstromende deelnemers in aanmerking voor vrijstellingen van eerder geëxamineerde werkprocessen. Het bevoegd gezag heeft een algemeen verzoek ingediend om deze vrijstellingen collectief toe te kennen aan alle betrokken deelnemers.
- **Instroomeisen en analyse uitval:** vanDoen hanteert een ruimere toelatingsprocedure dan de standaard vooropleidingseisen. De examencommissie heeft geadviseerd een analyse uit te voeren naar de relatie tussen uitval en vooropleiding. Afhankelijk van de uitkomsten zal bepaald worden of aanvullende toelatingscriteria noodzakelijk zijn.
- **Behandeling van uitzonderingen:** de examencommissie heeft enkele verzoeken tot uitzonderingen beoordeeld. Dit betrof met name uitstelverzoeken voor het afronden van het portfolio voor het CGI-gesprek. Deze verzoeken zijn gehonoreerd.
- **Ongeldig verklaren van certificaten:** in één geval heeft de examencommissie een certificaat ongeldig verklaard. Dit besluit werd genomen nadat was vastgesteld dat de ingediende bewijsstukken ongeldig waren en onterecht waren afgetekend.

De examencommissie heeft in 2023-2024 een belangrijke rol gespeeld in de verdere verbetering en borging van de kwaliteit van examinering. De overgang naar digitaal examineren heeft geleid tot een efficiënter proces. Daarnaast blijft kwaliteitsbewaking een aandachtspunt, met name op het gebied van beoordelingsniveaus en de relatie tussen vooropleiding en uitval. In de komende periode zal de examencommissie zich blijven inzetten voor een transparant en betrouwbaar examenproces.

## 4.4 Reflectie en voorgenomen verbeteringen

Op basis van de punten die zichtbaar werden door de PDCA en de adviezen die de examencommissie heeft gegeven hebben we nieuwe actiepunten rondom examinering geformuleerd voor 2025.

### Wat hebben we het afgelopen jaar bereikt?

- Alle examens zijn ingekocht bij gecertificeerde leveranciers, wat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de examens waarborgt.
- Evaluaties worden uitgesplitst per examenvorm: praktijkexamen, CGI-gesprek en theorie-examen. Hierbij wordt gekeken naar de ondersteuning bij de voorbereiding, de uitvoering en de beoordeling. Deelnemers geven gemiddeld een score van 4,3 (schaal 1-5) op deze aspecten, wat duidt op een hoge mate van tevredenheid.
- De examencommissie is zich bewust van haar rol en taak en voldoet sinds het begin aan de samenstellingseisen waardoor zij in staat is een effectieve werkwijze te hanteren.
- Het bevoegd gezag stimuleert en faciliteert de verdere professionalisering van de examencommissie.
- Herkansingsprocedures zijn vereenvoudigd: in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is vastgelegd dat deelnemers bij een onvoldoende automatisch een herkansing krijgen. Een tweede herkansing dient officieel aangevraagd te worden bij de examencommissie.

### Wat willen we nog verbeteren in 2025?

- Er wordt gewerkt aan een betere scheiding tussen borgende en zorgende taken, zodat de examencommissie zich volledig kan richten op haar borgende rol en het onderwijs zich richt op de zorgende aspecten.
- Het zicht van de examencommissie op de afname en beoordeling van examens wordt vergroot, om zo de kwaliteit van de examinering beter te kunnen monitoren.
- De coördinator zal de uitvoering van het examenplan en de interne richtlijnen strikter volgen.
- Vanaf 2025 organiseert de examencommissie elk kwartaal een online bijeenkomst waarin praktijkexaminatoren van verschillende organisaties kunnen aansluiten. Een registratielijst wordt bijgehouden van examinatoren die deze bijeenkomsten hebben gevolgd.
- Er wordt een actueel overzicht bijgehouden van alle gecertificeerde examinatoren.
- Op basis van evaluaties door CGI-examinatoren is vastgesteld welke onderdelen deelnemers als moeilijk ervaren. Deze punten zijn verwerkt in de docentenhandleidingen en worden vanaf 2025 in de lessen extra behandeld.
- Er wordt gezorgd dat vanDoen of een tweede examiner uit de praktijk steekproefsgewijs aanwezig is bij praktijkexamens, om te voldoen aan het 4-ogen principe. Dit gebeurde in 2023-2024 onvoldoende en wordt in 2025 verbeterd.
- Er wordt actief geworven voor meer examinatoren voor CGI-gesprekken. Een examiner kan maximaal 7 CGI-gesprekken per dag afnemen, terwijl groepen meestal uit 12-15 deelnemers bestaan. Hierdoor zijn twee examendagen nodig per groep, en een tweede examiner is essentieel om de examinering soepel te laten verlopen.

De examencommissie heeft in 2023-2024 belangrijke stappen gezet in de verbetering van de examinering. De overstap naar digitale examinering heeft gezorgd voor een efficiënter proces en een hogere tevredenheid onder deelnemers. Voor 2025 richt de commissie zich op verdere kwaliteitsverbetering.

## 5. CIJFERS.

Aangezien er over het kalenderjaar 2023 geen officieel jaarverslag ingediend hoefde te worden, nemen we in dit verslag de cijfers op van de start van onze erkende opleiding tot en met 31 december 2024. We maken hierin onderscheid tussen 2023 en 2024.

Totaal zijn er in 2023 en 2024 respectievelijk 96 en 97 = 193 deelnemers bij vanDoen ingeschreven werkzaam bij 4 verschillende zorginstellingen.

Inmiddels zijn er 139 deelnemers geslaagd met één of twee erkende mbo-certificaten of met een volledig VIG-diploma. Het hoge tempo van de opleiding in combinatie met een nieuwe werkplek en een privésituatie waar veel speelt heeft ervoor gezorgd dat 31 deelnemers zijn uitgevallen tijdens de eerste module. Met alle deelnemers die zijn uitgevallen heeft een eindgesprek plaatsgevonden. Op dit moment zijn er nog 45 trajecten lopend waarvan 24 in een VIG-opleiding en 21 in één van de certificaatrajecten.

Instroom 2023							
	Gestart	Doorstroom	Lopend	Uitval	Certificaten	Diploma	% Geslaagd
<b>M1: C0054</b>	32		0	6	26		81%
<i>Doorstroom naar M2</i>		6	0	1	5		83%
<b>M1 + M2: C0054 + C0053</b>	64		0	9	55		86%
<i>Doorstroom naar VIG</i>		12	2	2		8	80%
<b>Totaal</b>	<b>96</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>86</b>	<b>8</b>	<b>84%</b>

Instroom 2024							
	Gestart	Doorstroom	lopend	uitval	Certificaten	Diploma	% geslaagd
<b>M1: C0054</b>	30		0	1	29		97%
<i>Doorstroom naar M2</i>		4	0	1	3		75%
<b>M1 + M2: C0054 + C0053</b>	43		21	9	13		
<i>Doorstroom naar VIG</i>							
<b>M1 t/m M6: VIG</b>	24		22	2			
<b>Totaal</b>	<b>97</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	<b>13</b>	<b>45</b>		<b>78%</b>

Instroom 2023 + 2024							
	Gestart	Doorstroom	lopend	uitval	Certificaten	Diploma	% geslaagd
<b>M1: C0054</b>	62			7	55		89%
<i>Doorstroom naar M2</i>		10	0	2	8		80%
<b>M1 + M2: C0054 + C0053</b>	107		21	18	68		79%
<i>Doorstroom naar VIG</i>		12	2	2		8	80%
<b>M1 t/m M6: VIG</b>	24		22	2			
<b>Totaal</b>	<b>193</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>31</b>	<b>131</b>	<b>8</b>	<b>82%</b>

## 6. KLANTTEVREDENHEID.

Zoals boven gesteld vinden tevredenheidsmetingen plaats na elke opleiding.

In het algemeen is de tevredenheid van de groepen zeer positief. De deelnemers zijn erg tevreden over de manier van lesgeven bij vanDoen, de begeleiding en de ondersteuning vanuit docenten en de studieloopbaanbegeleider.

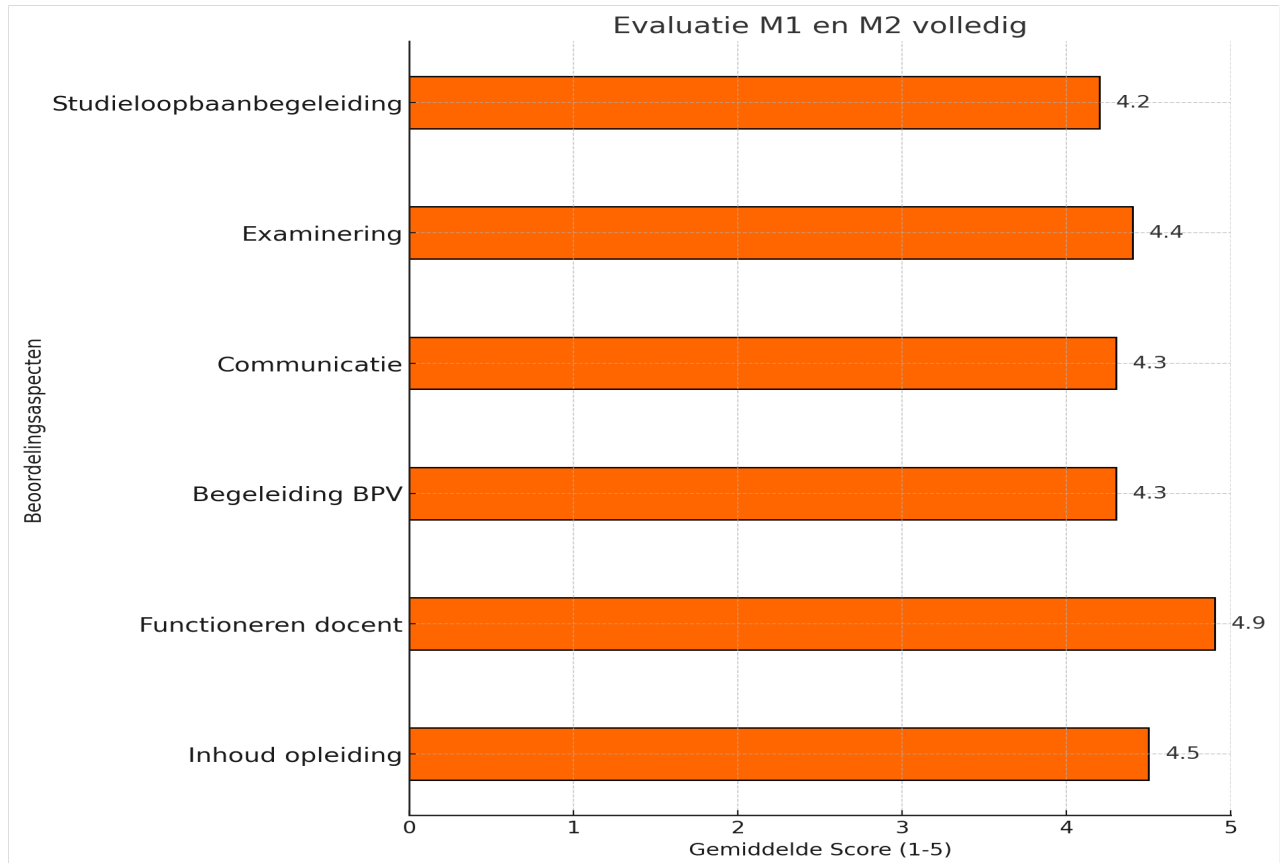
De belangrijkste verbetermaatregelen, die naar voren zijn gekomen, zijn:

- Blijvende aandacht op de kwaliteit en kwantiteit van de werkbegeleiding.
- Blijvende aandacht op de studiebelasting: het spanningsveld tussen de wens van deelnemers en het werkveld om de opleiding te verkorten aan de ene kant en de kennis- en vaardigheidsvergaring en de omvang van de praktijkopdrachten aan de andere kant zorgt soms voor een scheve balans en hoge druk bij de deelnemers.

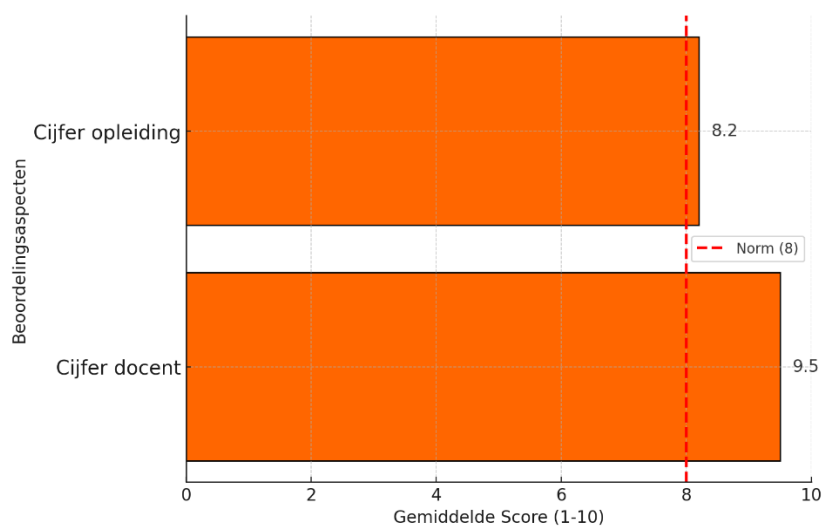
**De hoofdthema's waar we op evalueren zijn:**

- **Inhoud opleiding:** hierin wordt gevraagd naar de opgedane kennis zowel in de e-learning als tijdens de klassikale lessen, het aansluiten van de theorie bij de praktijk, de afwisseling tussen theorie en praktijk, het nut van de praktijkopdrachten. 2 deelnemers hebben respectievelijk een 1 en een 2 gegeven voor het kunnen toepassen van de praktijkopdrachten in de praktijk.
- **Functioneren docent:** hierin is gevraagd naar het kennisniveau van de docent, het overbrengen van de stof, het creëren van een veilige leeromgeving, ruimte voor eigen inbreng en rekening houden met grenzen. Hierbij heeft 1 deelnemer een 2 gegeven voor de veilige leeromgeving.
- **Begeleiding bpv:** hierin is gevraagd naar betrokkenheid op de werkplek en specifiek vanuit de werkbegeleider, de ruimte en vrijheid om te kunnen leren en een goede begeleiding bij praktijkopdrachten en examens. Hierin hebben 5 deelnemers een score van een 1 of 2 gegeven op de begeleiding bij opdrachten.
- **Communicatie en informatievoorziening:** hierin is gevraagd naar hulp bij vragen, duidelijke communicatie en of ze met problemen bij vanDoen terecht konden. 1 deelnemer heeft zich niet gehoord gevoeld.
- **Examinering:** hierin is gevraagd naar het ondersteunen bij de voorbereiding op examens en of de deelnemer de manier van examineren passend vond. Oom hier zijn 2 deelnemers minder enthousiast over de examinering.
- **Studieloopbaanbegeleiding:** hierin is gevraagd naar de rol van de studieloopbaanbegeleider en de ontvangen steun.

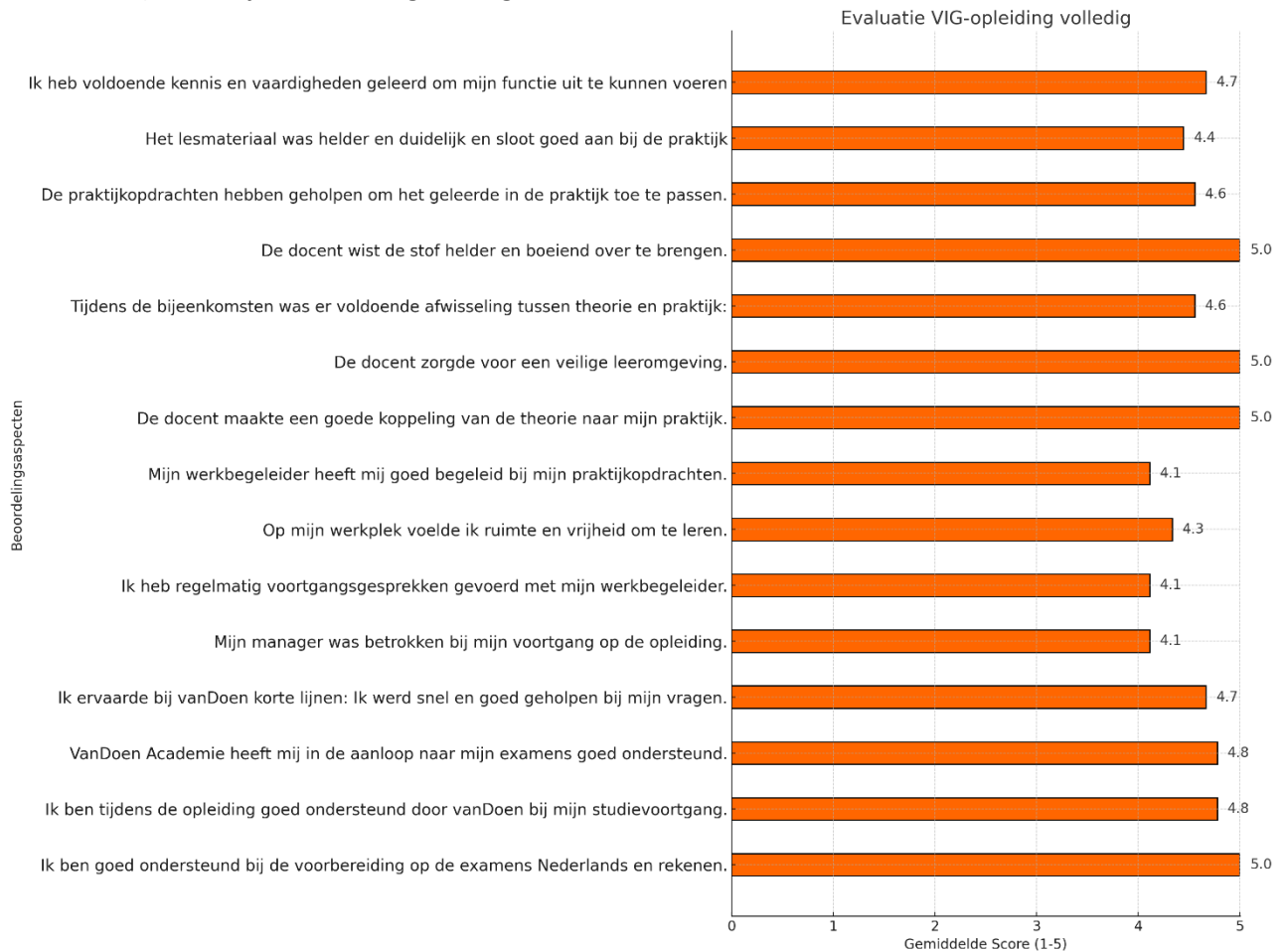
Hieronder de gemiddelde scores van ruim 100 deelnemers die module 1 en module 2 hebben afgerond met één of twee erkende mbo certificaten. Een deel van deze evaluaties zijn digitaal afgenomen, het grootste deel nog via papieren evaluaties.



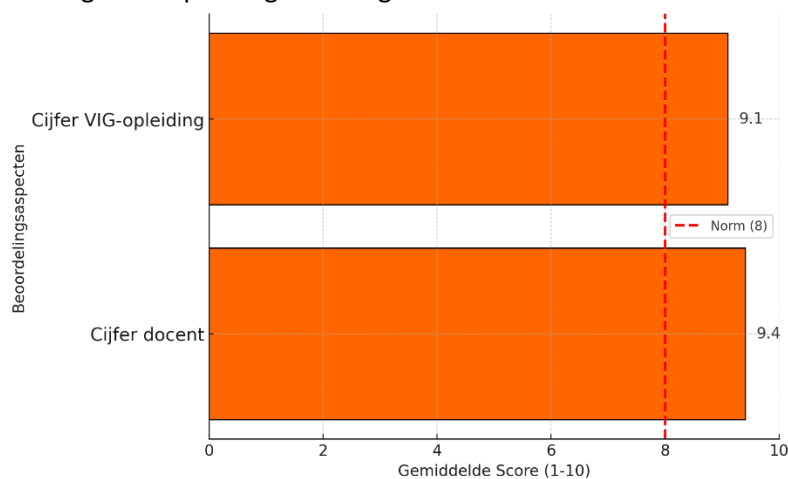
Hieronder staan de gemiddelde beoordelingscijfers van ruim 100 deelnemers die module 1 en module 2 hebben afgerond met één of twee erkende mbo certificaten.



Hieronder de gemiddelde scores van de eerste groep die de volledige VIG-opleiding heeft afgerond (8 deelnemers). Deze zijn allemaal digitaal afgenomen.



Hieronder staan de gemiddelde beoordelingscijfers van de eerste groep (8 deelnemers) die de volledige VIG-opleiding heeft afgerond.



In de evaluaties is gevraagd aan de deelnemers of ze iets gemist hebben in de opleiding en of ze iets anders zouden willen zien. Ook is extra feedback gevraagd over de docenten. Op basis van deze open vragen kwamen de volgende antwoorden:

- Een geweldig goede docent, veel kennis, ervaring en inlevingsvermogen.
- De docent was eerlijk, zorgzaam, betrouwbaar en bracht veel kennis met zich mee. De docent heeft leren makkelijker en leuker gemaakt.
- De docent was heel duidelijk, geduldig en geïnteresseerd in de deelnemers en hun behoeften;
- De docenten kun je alles vragen. Ze hebben geduld en motiveren je om door te zetten. Als er meer van zulke docenten waren, zouden er veel meer mensen een opleiding volgen.
- De docent was spontaan en toonde altijd medeleven. Legde de stof heel goed uit.
- De docent heb ik als prettig ervaren. Kon altijd bij haar terecht voor vragen.
- **Meer aandacht voor verpleegkundig rekenen (inmiddels is dit aangepast in de docentenhandleiding en meegenomen in de les).**
- Ik ben zeer tevreden over de aanpak en de methoden.
- **Meer tijd voor de opdrachten die je moet inleveren. (we hebben examens doorgeschoven naar een later moment om meer balans in de modules te krijgen).**
- **Duidelijke afspraken tussen VanDoen en de organisatie (deze is meerdere keren teruggekomen): hiervoor hebben we nu structurele 3-gesprekken ingepland tijdens de opleiding en de praktijkopleiders spelen een grotere rol bij de informatieverstrekking naar de praktijk.**
- Ik heb de opleiding met succes ervaren.
- Ga zo door en hopelijk kom ik nog meer collega's tegen die hun opleiding bij vanDoen hebben afgerond.
- Geweldig begeleid en ondersteund door de coördinatoren tijdens mijn opleiding.
- Jullie doen het hartstikke goed!
- Dank voor de mooie 1,5 jaar en de mogelijkheid tot groei! Top docenten die het leren leuker en gemakkelijk maken!
- Ik ben super tevreden met de opleiding die ik via vanDoen Academie heb gevolgd, en door de ondersteuning van mijn docent voel ik me vol vertrouwen in mijn werk en capaciteiten.
- Ik vond het erg pittig en leerzaam met al het huiswerk maar ik heb er ongelofelijk veel van geleerd dank jullie wel!

## 7. VASTSTELLING.

Dit verslag van werkzaamheden is vastgesteld op 26-02-2025 door de directie van de vanDoen Academie.